**Chercheur(e) demandant la mobilité**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et NOM |  |
| Statut (MCF, PR…) |  |
| Employeur |  |
| Laboratoire |  |

**Laboratoire/établissement d’accueil (pour les mobilités multiples, veuillez copier-coller le tableau pour renseigner les différents établissements)**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et NOM du contact principal |  |
| Etablissement |  |
| Laboratoire / département |  |
| Ville |  |
| Pays |  |

**Période(s) souhaitée(s) de mobilité (ou dates si connues)**

|  |
| --- |
|  |

**Durée du séjour (entre 15 jours et 2 mois, ou 3 semaines maximum en 3 séjours)**

|  |
| --- |
|  |

**Contexte de la demande – *0,5 page max.***

|  |
| --- |
|  |

**Activités prévues pendant la/les visite(s) et retombées pour Avignon Université – *1 page max.***

***Pour rappel, les mobilités sortantes longues durées doivent s’inscrire dans la préparation d’un projet de recherche collaboratif international***

|  |
| --- |
|  |

**Avis motivé de la direction de l’unité de recherche ou de la SFR/FR concernée - *0,5 page max.***

|  |
| --- |
|  |

**Rappel des modalités de financement**

Le financement est destiné à couvrir les frais généraux de missions : transport, hébergement et restauration.

- Dans le cas d'une mobilité unique, la prise en charge financière est limitée à 1100€ pour une mobilité de 2 semaines, auxquels viendront s’ajouter 750 € par semaine supplémentaire, dans la limite de 2 mois maximum.

- Pour les mobilités multiples, la prise en charge est limitée à 1000 € par mobilité. Les laboratoires et/ou SFR peuvent bien entendu compléter cette aide sur leurs fonds propres.

Les laboratoires et/ou SFR s'acquitteront des factures correspondantes et en adresseront une photocopie à la Direction d’Appui à la Recherche et à l’Innovation (dari@univ-avignon.fr) qui réglera via une facture interne : soit un montant égal au maximum de l’aide accordée si le montant total des frais est supérieur à celle-ci, soit au total des frais réels inhérents à la mobilité si le montant est inférieur à l’aide accordée initialement.

# Calendrier

Les dossiers de candidatures sont examinés au fil de l’eau. Dans les tous les cas, le dossier complet est envoyé pour examen en Commission de la recherche dans un délai d’au moins 15 jours avant sa tenue.