

## REFERENCE DU CONCOURS

### CORPS : TECH

NATURE du CONCOURS : **Concours interne**

BAP : **J – Gestion et pilotage**

FAMILLE : **C – Administration et pilotage**

EMPLOI-TYPE : **Technicien.ne en gestion administrative – J4C42**

Nombre de poste offert : **2**

Voir fiche-type emploi [https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=J4C42#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J4C42#top)

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24791/les-concours-autres-recrutements-f.html> du 31/03/2022 au 28/04/2022 (12h)

Envoi des dossiers au centre organisateur avant le 28/9/04/2022, cachet de la poste faisant foi

## AFFECTATION

ETABLISSEMENT : **UNIVERSITE D'AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE**

74 rue Louis Pasteur – 84029 Avignon cedex 1

## Activités essentielles

Conforme aux missions de la fiche REFERENS

**Missions spécifiques au poste à pourvoir à l'Université d'Avignon :**

Le poste est ouvert au titre de l'université et non sur un service en particulier.

## Compétences requises

### Connaissances :

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Droit des examens et concours
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'élaboration de documents
- Culture internet
- Techniques de communication

### Compétences opérationnelles :

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Mettre en œuvre une démarche qualité

### Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel