

**Année universitaire 2021-2022**

*Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes*

**Dossier de demande de subvention en commission FSDIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’association** |  |
| **Nom du projet** |  |
| **Montant de la subvention demandée** |  |

### I/ Conditions d’éligibilité d’un projet en commission FSDIE

1. **Avant le dépôt de dossier : RDV obligatoire avec la Maison de la culture et de la vie de campus**

Avant tout dépôt de dossier, l’association devra prendre l’attache de la Maison de la culture et de la vie de campus, au moins 3 semaines avant la commission.

Aucun dossier ne sera accepté ni étudié en commission s’il n’a pas reçu la validation administrative du service.

Les bureaux sont situés sur le campus Hannah Arendt, bâtiment Nord, bureau 0w37.

Des rendez-vous peuvent être pris sur le campus Jean-Henri Fabre.

1. **Délais**

Les dossiers devront être déposés, par mail, 10 jours avant la commission à l’adresse suivante :  
[fsdie-asso@univ-avignon.fr](mailto:fsdie-asso@univ-avignon.fr)

Les dossiers incomplets (dossier incomplet, budget incomplet ou non équilibré, devis manquants) seront reportés à la commission suivante.

### II/ Composition du dossier

# 1/ Dossier administratif et dossier projet (ci-dessous) dûment rempli et signé par le/la président.e

# 2/ Éléments budgétaires (en annexes)

* Le budget prévisionnel de l’association pour l’année en cours, décliné par projet (format .xls)
* Le budget prévisionnel du projet (format .xls)
* Les devis de chaque dépense

# 3/ Pièces administratives (en annexes)

* Vos statuts seulement s’ils ont été modifiés

# Le RIB/RIP/RICE de votre association

* Le rapport d’activité de l’association pour l’année N-1

# Le bilan moral et financier de la dernière subvention FSDIE

* + - **Pour une première demande (ou si changement depuis la dernière demande) :**
* Vos statuts approuvés
* L’attestation d’assurance responsabilité civile souscrite par l’association

**Merci de nommer toutes les documents transmis**

**NomAsso\_NomProjet\_NomDocument  
et de les enregistrer au format .pdf**

**JOINDRE TOUTES LES ANNEXES DANS UN DOSSIER ZIP INTITULÉ "ANNEXES"**

|  |  |
| --- | --- |
| Identification de l’association | |
| Nom complet de l’association |  |
| Sigle éventuel |  |
| Adresse du siège social |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Email de l’association |  |
| Déclaration en préfecture |  |
| Date de publication au JORF |  |
| N° de déclaration |  |
| L’association est-elle affilée à un réseau, union ou fédération ?  Si oui, laquelle ? | Oui – Laquelle :        Non |
| Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée ? | Oui  Non |

**Dossier administratif**

|  |  |
| --- | --- |
| Représentant de l’association | |
| Nom Prénom |  |
| Qualité |  |
| Email |  |
| Téléphone |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Composition du bureau | | | | |
| Fonction | **NOM Prénom** | **Courriel** | **Téléphone** | **Filière,  si étudiant** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Liste des projets de l’association pour l’année universitaire (nom du projet, date…) |

|  |  |
| --- | --- |
| Personne en charge du dossier | |
| Nom Prénom |  |
| Qualité |  |
| Email |  |
| Téléphone |  |

**Dossier projet**

|  |
| --- |
| Intitulé du projet |
|  |

|  |
| --- |
| Date(s) et lieu(x) de réalisation du projet |
|  |

|  |
| --- |
| Résumé du projet |
|  |

|  |
| --- |
| Catégorie |
| Culture  Social – précarité  Santé  Prévention  Sport  Solidarité  Formation – citoyenneté  Vie étudiante / événement de cohésion  Média  Développement durable – environnement  Autre : |

|  |
| --- |
| Descriptif du projet |
| Genèse du projet  (Comment et pourquoi ce projet est-il né ?) |
|  |
| Objectifs du projet  (but, résultat attendu) |
|  |
| A quels besoins répond-il ?  (préciser) |
|  |
| Public(s) ciblé(s) |
|  |
| Nombre de personnes bénéficiaires |
|  |
| Déroulement / programme détaillé |
|  |
| Moyens humains et matériels |
|  |
| Partenariats mobilisés  (Précisez le type d’implication pour chaque partenaire – financier, aide en nature, accompagnement, intervention…) |
|  |
| Critères d’auto-évaluation de la réussite de votre projet  Quantitativement, comment prévoyez-vous d’évaluer l’atteinte de vos objectifs ?  (ex : fréquentation, types de publics accueillis, partenariats mobilisés, couverture presse, effets sur les comportements et/ou pratiques…) |
|  |

**Attestation sur l’honneur**

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie.*

*Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.*

Je soussigné(e) **,** représentant(e) légal(e) de l’association

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention faites,
* Demande une subvention de  € ,
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte de l’association (joindre un R.I.B ou R.I.P).

Fait le       à

Signature

# Attention

*Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*