

INTITULE DU POSTE

Responsable de la DRI de Campus Marseille – Centre

Corps : Technicien – TECH

Nature du concours : Interne

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Technicien·ne en gestion administrative – J4C42

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction des Relations Internationales – Campus Centre – Site Saint Charles – Marseille

ACTIVITES PRINCIPALES

Le/La responsable de la DRI de campus Marseille-centre assure la coordination des activités de mobilités internationales des étudiants sortants et entrants pour la Faculté des Sciences (FS), l'OSU-Pythéas et l'Ecole de journalisme et de Communication d'Aix-Marseille (EJCAM).

Il/Elle anime et supervise également la mise en œuvre des dispositifs et activités développés par la DRI sur le campus Marseille-centre pour l'ensemble des étudiants et composantes concernés.

Il/Elle a la responsabilité du service (DRI de campus). A ce titre il/elle encadre 1 gestionnaire de mobilité pour la mise en œuvre des missions et activités citées ci-dessous et il/elle représente la Direction sur le campus auprès des autres structures internes (services administratifs, composantes, laboratoires, ...).

1. Coordination des activités de mobilités étudiantes pour la FS, l'OSU et l'EJCAM:

En lien étroit avec le Pôle Mobilités de la DRI et en interface avec les acteurs des composantes concernées impliqués dans les activités RI (référénts RI, tuteurs, ...) et les autres DRI de campus implantées sur les autres sites d'affectation de la composante le cas échéant, le/la responsable de la DRI de campus Marseille-centre est plus spécifiquement chargé-e de :

- Coordonner les campagnes de mobilités sortantes disciplinaires : mise à jour du catalogue de mobilités, cadrage de la campagne (procédures, calendrier), information, coordination de la sélection, nominations auprès des partenaires,
- Coordonner les mobilités entrantes disciplinaires : cadrage des procédures et calendrier, information auprès des partenaires (factsheet), réception des nominations et transmission aux référents pédagogiques,
- En lien avec les partenaires de la composante, accompagner les responsables pédagogiques dans le développement et le suivi des accords bilatéraux Erasmus +,
- Gérer les dossiers de candidatures EIFFEL (Masters) en lien avec les responsables de formation.

2. Supervision des activités de mobilités sur le campus

Gestion des mobilités encadrées :

Le/La Responsable de la DRI de campus supervise la gestion des activités liées à la mobilité internationale des étudiants en mobilité d'échange du campus. Il/Elle organise le travail du gestionnaire de mobilités et lui vient en appui le cas échéant pour :

- Gérer les activités liées à la mobilité étudiante sortante du campus : promotion et information sur les programmes de mobilité, gestion des campagnes de mobilité (candidatures et sélection des étudiants), gestion des dispositifs d'aides financières à la mobilité internationale (nationaux, régionaux, internationaux),
- Gérer les activités liées à la mobilité étudiante entrante sur le campus : inscriptions, gestion des logements CROUS, suivi des activités liées à la vie étudiante sur le campus...

Développement et mise en œuvre des dispositifs d'accueil :

Dans le cadre de la labélisation « *Bienvenue en France* » et de l'intensification des efforts d'accueil des étudiants internationaux en mobilité individuelle et encadrée, les DRI de campus seront amenées à collaborer avec le pôle Accueil et Attractivité sur les missions suivantes :

- Appui au bon déroulement des guichets d'accueil : contribution à la réflexion sur les évolutions possibles des guichets d'accueil de rentrée et des guichets pérennes ; participation à la mise en œuvre des évolutions retenues en soutien de proximité aux Coordinateurs Accueil (appui logistique en campus, supervision, assistance ponctuelle et veille au bon déroulement),
- Animation de la communauté étudiante internationale sur le campus : participation à la construction des programmes d'intégration (semaine d'intégration, soirée d'accueil, etc.), soutien de proximité en campus des Coordinateurs Accueil sur l'organisation des événements d'intégration et d'animation de la vie étudiante (café des langues, vide-dressing, etc.) ; suivi du programme de parrainage BuddySystem pour l'ensemble des étudiants en mobilité sur le campus et organisation d'animations liées à ce programme en lien avec les Coordinateurs Accueil.

3. Gestion de l'accueil des scientifiques étrangers

Sous l'animation du Pôle Accueil et Attractivité, le/la Responsable de la DRI de campus est chargé-e d'assurer ou de superviser la gestion des conventions d'accueil des scientifiques étrangers accueillis dans les laboratoires implantés sur le campus : expertise et accompagnement de proximité des laboratoires, contrôle de conformité des conventions d'accueil, suivi des demandes de titres de séjour en lien avec le Bureau des Etrangers de la Préfecture.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

L'agent est placé sous l'autorité de la Directrice du Pôle Mobilité de la DRI.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances, savoir

- Connaissance du fonctionnement général de l'Université et de ses composantes ainsi que l'offre de formation d'AMU,
- Connaissance des différents programmes d'échanges et de coopération internationaux,
- Connaissance des dispositifs d'aide à la mobilité internationale,
- Connaissance du rôle des différents acteurs impliqués dans la mobilité étudiante internationale (Campus France, Crous, Universités partenaires),
- Connaissance des enjeux et de la réglementation relative à l'accueil des scientifiques étrangers (droit au séjour).

Savoir – faire opérationnels

- Anglais : compréhension écrite et orale, expression écrite et orale : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues),
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint) et des applications informatiques de base (ENT) ainsi que des outils spécifiques RI (MOVE ON 4 et INTERLOG),
- Sens de la diplomatie, capacité à s'adresser à des interlocuteurs variés (enseignants- chercheurs, étudiants, administration, partenaires étrangers, membres de la direction et de la gouvernance, etc),
- Savoir planifier et répartir l'activité du service / capacité à manager,
- Savoir travailler en équipe / savoir partager l'information,
- Savoir mettre en œuvre des techniques d'animation de réunion,
- Savoir rédiger des notes de synthèse.

Savoir – être

- Capacité d'adaptation et de réactivité pour gérer les impondérables notamment en période de rentrée,
- Sens de l'écoute et de l'échange,
- Sens de l'initiative,
- Qualités relationnelles,
- Sens du travail en équipe,
- Organisation et rigueur.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Aix-Marseille Université (AMU) comprend 80.000 étudiants dont environ 10.000 étudiants internationaux, répartis sur 54 sites dont 5 campus principaux à Aix-en-Provence et Marseille.

Son offre de formation couvre tous les champs disciplinaires. Son budget est de l'ordre de 700 M€.

L'université a été confirmée dans le cadre des projets initiatives d'excellence (IDEX). Elle est par ailleurs lauréate, en partenariat avec 8 autres universités européennes, de l'appel à projets européen sur la constitution d'universités européennes : dans ce cadre, AMU est le leader et coordonnateur de l'alliance « CIVIS, a European Civic University ».

Elle développe des initiatives dans les domaines de l'éducation, de la formation, de la jeunesse et favorisera l'innovation, l'entrepreneuriat et le partage d'expériences et de savoirs.

Aix-Marseille Université (AMU) compte : 370 partenaires Erasmus + ; 350 accords de coopération ; 44 diplômes en partenariat international. Moveon est le logiciel utilisé par la DRI pour la gestion de ses activités de mobilités et de coopération.

La Direction des Relations Internationales (DRI) est un service commun d'Aix-Marseille Université. Elle est structurée en deux niveaux : un niveau central et un niveau déconcentré sur les différents campus, permettant d'assurer des missions de proximité auprès des étudiants, des composantes et des unités de recherche. Elle compte environ 60 personnels. Pour plus d'information : <https://www.univ-amu.fr>

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur des Ressources Humaines



Guillaume PIANEZZE

Pour le Président et par délégation
La Directrice Générale des Services

Laurence Corvellec