

INTITULE DU POSTE

Référent·e campus vie étudiante / handicap

Corps : Technicien – TECH

Nature du concours : Interne

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Technicien·ne en gestion administrative – J4C42

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction des Etudes et de la Vie Etudiante – Campus Aix - Aix-en-Provence

ACTIVITES PRINCIPALES

Suivi de l'activité vie étudiante de l'antenne

- Développer les actions d'animation de campus,
- Soutenir les associations étudiantes dans leurs projets collectifs, leurs demandes de subvention, leurs demandes de locaux (conventions, assurances),
- Contribuer aux dispositifs et actions de lutte contre la précarité étudiante mis en place par l'établissement,
- Prendre part au dispositif de lutte contre la fracture numérique des étudiants,
- Contribuer à l'animation des guichets uniques dédiés aux étudiants,
- Organiser et participer aux événements vie étudiante (Printemps des associations, RSVE, Salons, Journées thématiques, JFB, JPO),
- Recueillir et diffuser les informations du campus sur supports de communication interne et externe,
- Participer à l'organisation ponctuelle de la commission FSDIE Projets en alternance avec les autres antennes BVE-MH,
- Suivre les bilans (projets FSDIE) remis par les associations étudiantes en vue de la régularisation comptable de subvention attribuée par la commission,
- Participer aux commissions CVEC de campus.

Accueil des étudiants en situation de handicap

- Accueillir les étudiants en situation de handicap des composantes du campus et des sites rattachés, et suivi de la mise en place de leurs accompagnements d'études et d'examens,
- Organiser des équipes plurielles pour la mise en place de l'accompagnement individualisé des étudiants en situation de handicap en relation avec le SIUMPPS, les référents handicap de composante, les référents de filières, les responsables des sites et des services communs (DRI, SCD, DHSE, SUAPS, SUIO, SUFA) et des services des scolarités et/ou examens,
- Etablir les fiches Handi-besoin, rédiger et suivre les signatures des PPES,
- Participer au suivi des achats de matériel adapté spécifique (devis) pour les ESH,
- Recruter les contractuels étudiants employés sur le site et établir les services faits en vue de la rémunération,
- Saisir les données pour renseigner les tableaux de suivi du campus et l'enquête statistique ministérielle,
- Mettre à jour les tableaux de suivi dans le fichier commun de la DEVE.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

L'agent exerce ses missions au sein du Pôle de la Vie Etudiante (PVE) sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Antenne du Bureau de la Vie Etudiante - Mission handicap du campus d'Aix-en-Provence et contribue à l'obligation de continuité de service auprès du public usager.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs sur l'environnement professionnel

- Fonctionnement de l'Université,
- Réglementation sur l'égalité des droits et des chances des personnes handicapées (loi du 11 février 2005),
- Réglementation sur la charte université – handicap de 2007 et de 2012,
- Réglementation sur la loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche sur la mise en œuvre d'un Schéma Directeur pluriannuel sur le Handicap (SDH) dans l'établissement,
- Réglementation relative aux aménagements des examens et concours de l'enseignement supérieur pour les candidats présentant un handicap (décret n°2005-1617 – circulaire n°2011-220),
- Cadres juridique et administratif de la réglementation des associations loi 1901,
- Charte des associations étudiantes d'AMU,
- Règlements du FSDIE Projet et du FSDIE Social.

Savoir – faire

- Capacité à gérer en autonomie son activité,
- Aptitude à rendre compte,
- Capacité à travailler en équipe,
- Compétences rédactionnelles,
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (WORD, EXCEL, Powerpoint, messagerie électronique, Réseaux sociaux).

Savoir – être

- Aptitude à la polyvalence,
- Sens de l'organisation,
- Sens relationnel,
- Capacité à être force de proposition,
- Rigueur, réactivité.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le Bureau de la Vie Etudiante - Mission Handicap du Campus Aix-en-Provence est en relation avec les composantes suivantes : ALLSH (29 Schuman, Lambesc et MMSH), ESPE (Aix) IUT (Fenouillères, Digne et Arles), FDSP (Schuman et Arles), FEG (Schuman, Ferry, Poncet, Forbin) FDS (Montperrin) IAE (Puyricard) IMPGT (Saporta).

Le poste est particulièrement orienté vers l'accueil du public étudiant dont un grand nombre d'étudiants en situation de handicap ou de représentants d'associations étudiantes.

Il suppose de travailler en étroite collaboration avec de nombreux partenaires internes et externes : SIUMPPS, MDPH, CROUS, associations d'usagers, associations étudiantes.

Des déplacements ponctuels interviennent pour participer aux réunions du Pôle Vie Etudiante et aux manifestations à destination des étudiants.

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur des Ressources Humaines



Guillaume PIANEZZE

Pour le Président et par délégation
La Directrice Générale des Services
Laurence Corvellec